

## 数字主编、数字副主编、数字编者个人申报操作流程

**第一步 个人用户登录。**在浏览器中输入 medu.pmph.com 进入人卫 e 教平台首页,直接点击页面上方的“**请登录**”,在弹出的页面中输入用户名或已验证的手机号、密码,点击“**登录**”。



**第二步 查看通知。**在人卫 e 教首页“**公告**”栏,点击“**查看通知**”,即可查看、下载有关该教材的通知及其附件。也可点击“**更多**”,查看全部教材申报通知。



- 教材附件:
- 关于申报全国高等学校预防医学专业第九轮规划教材数字主编、数字副主编、数字编者的通知.pdf
  - 附件1 全国高等学校预防医学专业第九轮规划教材数字主编、数字副主编、数字编者遴选原则.pdf
  - 附件2 全国高等学校预防医学专业第九轮规划教材申报目录.pdf
  - 附件3 人卫e教平台个人账户注册登录操作流程.pdf
  - 附件4 人卫e教平台教材数字主编、副主编及编者个人申报操作流程.pdf
  - 附件5 “人卫e教”平台院校教务管理部门账号.pdf
  - 附件6 人卫e教平台院校管理员审核操作流程.pdf

报名参加

第三步 在线填写。在人卫 e 教首页“公告”栏选择拟申报的教材，点击“报名参加”即可进入填写页面。

公告	教育部公共卫生与预防医学“101计划”核心教材（数字资源）	全国高等学校预防医学专业第九轮规划教材（数字资源）	教育部公共卫生与预防医学“101计划”核心教材	更多>>
	截止日期: 2023-11-10 <a href="#">报名参加</a> <a href="#">查看通知</a>	截止日期: 2023-11-20 <a href="#">报名参加</a> <a href="#">查看通知</a>	截止日期: 2023-11-10 <a href="#">报名参加</a> <a href="#">查看通知</a>	

(提示: 为确保填写成功, 请用360浏览器极速模式或谷歌浏览器, 请使用本人账号登录进行申报, 否则可能会影响遴选结果)

个人中心 > 教材申报 > 全国高等学校预防医学专业第九轮规划教材



作家申报职位选择(只能选择一本书籍, 每本书籍只能选择一个职位) **必填**

图书:   主编  副主编  编委 上传教学大纲等文件(只能上传一个文件或压缩包):

**专家信息 必填**

\*姓名:  \*性别:  \*出生年月:  \*教龄:

\*工作单位:  \*职务:  \*职称:  \*E-mail:

邮编:  联系电话:  传真:  \*手机:

\*证件类型:  \*证件号码:  \*地址: 北京市朝阳区潘家园南里19号人卫大厦B座

服从调剂:  是  否 参与本科教学评估认证:  是  否 学历:  专业特长:

**学习经历 必填**

起止时间	学校名称	所学专业	学历	备注	添加
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	本科	-	<input data-bbox="1284 1429 1316 1473" type="button" value="+"/>

**工作经历 必填**

起止时间	工作单位	职位	备注	添加
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input data-bbox="1284 1563 1316 1608" type="button" value="+"/>

**教学获奖情况 (选填)**

奖项名称	获奖日期	奖项级别	备注	添加
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input data-bbox="1284 1706 1316 1751" type="button" value="+"/>

**请选择您的申报单位**

\*申报单位:

提交

暂存

注: 如在选择“申报单位”时没有贵单位, 请联系“人卫 e 教”平台运维高菲 010-59787419。

**第四步 暂存。**申报表填写时，如果您还没有填写完全或认为还需要完善的信息，可以点击页面下方的“**暂存**”，暂存后需要再次填写时，仍然需要登录平台，右侧悬挂栏选择“**教材申报**”点击进入，选择需要修改的申报表，再次进入申报表填写。



**第五步 提交与下载。**申报表全部填写完成并确认无误后，点击页面下方的“**提交**”，您的申报表就提交到您所选择的“**申报单位**”的教务相关部门，并处于该部门管理员待审核阶段。提交成功后也可将申报表进行下载保存。

编写内容意向 必填

教学获奖情况 (选项)

奖项名称	获奖日期	奖项级别	备注	添加
<input type="text" value="奖项名称"/>	<input type="text" value="获奖日期"/>	<input type="text" value="奖项级别"/>	<input type="text" value="备注"/>	<span style="background-color: #00A08A; color: white; padding: 2px 5px;">+</span>

请选择您的申报单位

\*申报单位:

提交暂存

**第六步 教材申报进度查询。**申报表提交后，点击头像出现列表栏，点击“**教材申报**”，即可查看申报进度。个人申报表经院校教务部门负责人在线审核通过后，提交给人卫社相关编辑部门，如个人信息提交后需要更改的，可联系申报所在院校负责人退回本人修改。

